

公 募 案 内

平成30年8月17日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン (Word, Excel, PowerPoint, メール等) が支障なく使えること ・ パソコンについて, 企業等の業務において日常的にExcel (VLOOKUP, IF関数 等) を自由に使いこなせること ・ 業務に関連した新しいことに積極的に取り組む前向きな方
	業務内容	<p>国際フロンティア理工学教育プログラムの管理・運営に関すること及び入学者の選抜方法等に関する調査・分析及び研究・企画立案や学生募集に係る広報の調査研究・企画立案の補助的業務等</p> <p>*業務内容・業務場所については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は, 下記担当までお問い合わせください。 氏名: 森澤 淳一 E-mail: kokusais@jim.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3190 (問い合わせはメールが望ましい。)</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京工業大学大岡山キャンパス
	応募書類	<p>①履歴書 (写真貼付・氏名は自署のこと・電話番号・E-mailアドレス記載)</p> <p>②職務経歴書</p> <p>③自己PR書 (書式自由, A4一枚程度。志望動機を含めて記載)</p> <p>※応募書類は返却しません。 ※本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「国際フロンティア理工学教育プログラム・事務支援員応募書類在中」と朱書し, 下記提出先宛に簡易書留で郵送, または持参
	応募締切	平成30年9月6日 (木) 午前必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成30年9月11日 (火) * 第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 9月13日 (木) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成30年10月1日 ~ 平成31年9月30日 ※更新の可能性有り (最長で平成33年9月30日まで) ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項, 第12条による ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ
	給与	年俸 2,892,000円 (月額241,000円, 各種手当含む)
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間 (休憩時間 12:15~13:15) 月~金: 8:30 ~ 17:15 (7時間45分)</p> <p>② 超過勤務: 無</p> <p>③ 休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3)</p> <p>④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p> <p>⑤ 本学有期雇用職員就業規則に基づき雇用</p>
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金, 共済組合 (短期), 雇用保険, 労働者災害補償保険
	雇 用 主	国立大学法人東京工業大学長
	提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 S3-8 国立大学法人東京工業大学 国際フロンティア理工学教育プログラム担当 Tel:03-5734-3190, E-mail: kokusais@jim.titech.ac.jp