

公 募 案 内

平成29年3月21日

応募条件	募集職名	教務支援員 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学部卒業以上の方 ・ パソコン (Word, Excel, Power Point) が使える方 ・ 幅広い仕事内容に柔軟に対応できる方 ・ 勤務時間がある程度調整可能な方 ・ 大学での勤務経験のある方 歓迎
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図学の講義および演習に関する準備 (配布資料のコピー等) ・ 演習, 試験の成績入力 (Excel) ・ 経理事務 (物品購入手続き) ・ 雑務 ・ 講義に関するスケジュール管理 <p>※業務内容・業務場所については, 今後, 組織の変更・業務の分担の変更に伴い, 変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は, 下記担当までお問い合わせください。</p> <p>氏名: 伊能教夫 TEL: 03-5734-2642 E-mail: inou@mech.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京工業大学大岡山キャンパス
	応募書類	<p>履歴書 (写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載), 職務経歴書</p> <p>※応募書類は返却しません。</p> <p>※メールアドレスは必ず記入してください。</p> <p>※本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「教養科目 (図学) 教務支援員 応募書類在中」と朱書し, 下記提出先宛に簡易書留で郵送, または持参
応募締切	平成29年4月7日 (金) 必着	
採用試験	選考方法	<p>第1次選考 : 書類選考</p> <p>第2次選考 : 面接試験</p>
	試験日	平成29年4月12日 (水) ※第1次選考合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 4月14日 (金) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成29年5月1日 ~ 平成30年4月30日 ※更新の可能性有り (最長で平成34年4月30日まで) ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	時間給 1,360円
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間</p> <p>月: 9:15~17:15 (7時間)</p> <p>火: 9:15~17:15 (7時間)</p> <p>水: 9:15~17:15 (7時間)</p> <p>木: 9:15~17:15 (7時間)</p> <p>金: 9:15~17:15 (7時間)</p> <p>② 超過勤務 : 有</p> <p>③ 休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29~1/3)</p> <p>④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 W8-101 国立大学法人東京工業大学学務部教務課総務グループ Tel:03-5734-3003 E-mail:kyo.som@jim.titech.ac.jp	