

公 募 案 内

平成29年1月16日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	AV機器等の操作に抵抗なく馴染めること、Word, Excel, PowerPoint, Illustrator, 電子メール等を容易に使いこなせること、パソコン操作に慣れ、ネットワークが軽く、新しいことに積極的に取り組む前向きな方。
	業務内容	国際フロンティア理工学教育プログラムの管理・運営に関する事務補助、及び同プログラムの事業として実施するレクチャーシアター等における授業・実験・講演・講義の準備等補助（力仕事もあります。）。 *レクチャーシアターとは、主に初年次の学生を対象に理工学系の卓越した授業・実験講義を開設し、多種多様な実験、機械の分解、電子機器の観察、ネットワーク解析などを展開し、最先端の技術を体感させる場です。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 森澤 淳一 E-mail: kokusais@jim.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3190（問い合わせはメールが望ましい。）
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 東京工業大学大岡山キャンパス
	応募書類	①履歴書（写真貼付、E-mailアドレス記載、氏名は自署のこと） ②職務経歴書 ③自己PR書（書式自由、A4一枚程度。志望動機を含めて記載） *応募書類は返却しません。 *第1次選考結果を連絡しますので、必ずつながる電話番号を明示して下さい。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名を詳しく記載して下さい。
	応募方法	封筒に「国際フロンティア理工学教育プログラム・事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参して下さい。
応募締切	平成29年2月3日（金）正午必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成29年2月9日（木）（予定） *第1試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します。
	内定通知	最終選考の後、2月10日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で平成34年3月31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	年俸 282万円～（月額23.5万円～）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月： 8:30 ~ 17:15（7時間45分） 木： 8:30 ~ 17:15（7時間45分） 火： 8:30 ~ 17:15（7時間45分） 金： 8:30 ~ 17:15（7時間45分） 水： 8:30 ~ 17:15（7時間45分） ②超過勤務：無 ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金、共済組合（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 S3-8 国立大学法人東京工業大学 国際フロンティア理工学教育プログラム担当 Tel:03-5734-3190、E-mail: kokusais@jim.titech.ac.jp	